

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Chimie
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Chimie
Poziția în statul de funcții	36
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Chimia organică cu funcțiuni mixte și heterocicluri; Chimie organică
Domeniul științific	Chimie
Descrierea postului scos la concurs	<p>Scoaterea la concurs a acestui post este justificată de necesitatea predării de către un cadru didactic titular a unor discipline de chimie organică la nivel licență (la specializările Chimie și Inginerie – trunchi comun). Se solicită din partea candidaților cunoștințe puternice în domeniul chimiei organice astfel încât să poată contribui cu succes la învățarea și interesarea studenților în domeniul chimiei organice, iar pe de altă parte să contribuie la avansării cercetării științifice în domeniu. Postul scos la concurs urmărește desfășurarea de activități didactice (cursuri și lucrări practice) având ca obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobândirea de către studenții de la programul licență de competențe de bază privind noțiuni teoretice fundamentale în domeniul chimiei organice și, în particular, a chimiei compușilor cu mai multe grupări funcționale, heterociclorilor și compușilor naturali. 2. Dobândirea de abilități practice de bază pentru studenții de la nivel licență, ingineri, precum operațiuni de purificare și caracterizare esențiale în laboratorul de chimie organică și câteva metode sintetice reprezentative. 3. Dobândirea de abilități practice avansate pentru studenții de la nivel licență, chimie, înspre sinteza directă sau în mai multe etape a unor compuși cu funcțiuni simple sau mixte, heterocicluri și compuși naturali alături de caracterizarea structurală a compușilor organici. <p>Ca urmare, pe lângă cunoștințele teoretice necesare desfășurării activităților didactice, cei care candidează pentru acest post, licențiați în chimie sau inginerie chimică, trebuie să aibă doctorat în Chimie (dovedit prin tematica tezei de doctorat), respectiv activitate de cercetare în domeniul Chimie Organică.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Candidații la ocuparea acestui post vacant trebuie să aibă în vedere natura postului așa cum este ea prevăzută în statul de funcții al Departamentului de Chimie, respectiv asumarea unei traiectorii de cercetare prin normă didactică (TCd).

	<p>De asemenea, candidații trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului (Chimie, respectiv Chimie organică). Comisia internă a facultății va filtra candidaturile care nu îndeplinesc această condiție de admisibilitate, dând aviz negativ. Pentru înscriere la concurs candidații sunt rugați să consulte http://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/ documentul: Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și de cercetare vacante în Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca. (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/legislatie/Metodologie_concursuri_didactice_cercetare_HS_27_19_02_2024.pdf)</p>
Atribuții	<p>Postul scos la concurs are următoarele sarcini și atribuții:</p> <p>A. Activități didactice reprezentând norma didactică conform Statului de funcții al Departamentului de Chimie, la disciplinele: Chimie organică cu funcțiuni mixte și heterocicluri și Chimie organică în limba română cuprinzând:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. activități de predare (curs); b. activități de seminar, lucrări practice de laborator (inclusiv pregătirea acestora); c. activități de evaluare în cadrul activităților didactice directe; d. îndrumarea practicii de laborator a studenților; e. conducere/îndrumare de lucrări de finalizare a studiilor la nivel de licență/diplomă, respectiv masterat (min. 1 lucrare / an); f. consultații cu studenții, anunțate printr-un orar afișat la cabinet (min. 2 ore / săptămână); g. activități de evaluare în cadrul concursurilor de admitere, respectiv în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor, la toate formele de învățământ. <p>B. Activități de pregătire:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pregătirea / actualizarea cursurilor din norma didactică; b. elaborarea / coordonarea și actualizarea protocoalelor pentru lucrările de laborator la disciplinele din norma didactică; c. participarea la întreținerea laboratoarelor didactice existente și asigurarea bunei funcționări a acestora, în limita resurselor financiare disponibile; d. participarea (audiere) la susținerea publică a tezelor de doctorat, conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale, în domeniul de activitate sau în domenii interdisciplinare; e. participarea la schimburi academice între departament / facultate / Universitatea Babeș-Bolyai și universități, respectiv instituții similare din țară și străinătate, sau la alte manifestări în cadrul departamentului / facultății / universității. <p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare</p>

	<p>tehnologică, activități de proiectare:</p> <p>a. asumarea unui plan individual de carieră;</p> <p>b. activități de cercetare științifică în domeniul chimiei organice, conform structurii postului;</p> <p>c. publicarea rezultatelor activităților de cercetare științifică în reviste cu impact la nivel internațional (co-autor la minim 3 publicații / 3 ani, respectând cerințele impuse prin Anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9.233/23.05.2016; numărul de lucrări se va calcula prin împărțirea la numărul de autori angajați pe perioadă nedeterminată ai UBB, conform hotărârii CA nr. 19.350 / 21.07.2014);</p> <p>d. depunerea la Comisia științifică a departamentului a lucrărilor publicate (în format electronic);</p> <p>e. completarea la zi a bazei de date Managementul activităților academice.</p> <p>D. Alte activități:</p> <p>a. participarea la ședințele de departament prevăzute de reglementările în vigoare (precum și la reuniuni ale Consiliului Facultății și Senatului, în conformitate cu calitatea deținută);</p> <p>b. elaborarea de documentații / rapoarte/ materiale, în conformitate cu calitatea deținută și cu solicitările directorului de departament sau decanului;</p> <p>c. participarea la acțiuni de organizare, management instituțional și alte activități administrative la nivelul departamentului, facultății sau universității, în conformitate cu calitatea deținută și cu solicitările și oportunitățile instituției.</p>
Perioada de înscriere la concurs	28.11.2024-08.01.2025
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2025, 9:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Str. Arany Janos, nr. 11, Sala 97
Descrierea probei orale	Pentru proba de concurs 1-Susținerea unui curs, candidații se vor prezenta în ordine alfabetică. Între prezentări se va acorda o pauză de 5 minute. Durata de timp alocată probei Susținerea unui curs este de 30-45 minute, plus maxim 15 minute pentru sesiunea obligatorie de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.
Data și ora evaluării dosarului candidatului	30.01.2025, 11:00
Locul evaluării dosarului candidatului (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Str. Arany Janos, nr. 11, Sala 97
Descrierea evaluării dosarului candidatului	Pentru Evaluarea dosarului individual - candidații vor pregăti o prelegere publică care va conține: prezentarea succintă a tezei de doctorat; prezentarea generală a celor mai semnificative rezultate profesionale, inclusiv științifice, obținute ulterior susținerii tezei de doctorat; prezentarea unui plan de dezvoltare a carierei universitare, pe toate dimensiunile: didactic, științific, administrativ. Candidații vor susține prezentarea publică în ordine

	<p>alfabetică. Durata recomandată este de 15 minute. Timpul alocat sesiunii de întrebări din partea comisiei și publicului este de maximum 15 minute. Între prezentări se va acorda o pauză de 5 minute. La nevoie se va decala ora în funcție de finalizarea probei</p> <p>Susținerea unui curs de către toți candidații.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Tematica probei orale de concurs- susținerea unui curs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alchilare la C α (enoli, enolati, enamine) 2. β-cetoesteri și β-cetoacizi 3. Heterocicluri pentaatomice aromatice cu doi heteroatomi – structură, sinteză 4. Heterocicluri hexaatomice cu un heteroatom – reactivitate, utilizări <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. C. Cristea, I. Hopârtean, I. A. Silberg, "Chimia organică a produșilor naturali", Ed. Risoprint 2002; 2. J. Clayden, N. Greeves, S. Warren, P. Wothers, Organic Chemistry, OUP Oxford, 2001. 3. P. Bruice, Organic Chemistry, Pearson Ed., 2015.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și a unei prezentări orale a activității și a planului de carieră și printr-o proba orală care constă în susținerea unui curs cu tema stabilită în condițiile art.18 alin. (2) lit. b1) din metodologia de către comisia de concurs.</p> <p>Conform art. 17 alin b),c),d) din metodologie, comisia de concurs stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale ... și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs, elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidatului și informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei (în etapa susținerii probei/ probelor de concurs).</p> <p>În evaluare, dosarul candidatului conținând realizările profesionale ale acestuia contează în proporție de 75%, iar susținerea probei orale deține o pondere de 25% din nota finală propusă prin referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor și contribuțiile candidaților în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică sau de cercetare, precum și de prezentarea orală referitoare la Planul de carieră academică.</p> <p>Proba de concurs 1. Susținerea unui curs</p> <p>Conform Metodologiei de concurs, art. 17 b), comisia "stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale pentru posturile de asistent de cercetare, asistent universitar, cercetător științific, lector universitar, șef de lucrări, cercetător științific gradul III și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe</p>

pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs".

Marti, 28 ianuarie 2025, ora 08:45 - din tematicile de concurs anunțate, comisia va stabili, prin tragere la sorți, un subiect pentru proba orală- Susținerea unui curs.

Marti, 28 ianuarie 2025, ora 09:00 (cu 48 ore înainte de susținerea propriu-zisă) - fiecare candidat va primi prin e-mail subiectul cursului, care va fi apoi afișat și pe pagina web a facultății.

Fiecare candidat își va pregăti cursul corespunzător subiectului probei de concurs, pe care îl va prezenta în față comisiei. Este permisă utilizarea mijloacelor de prezentare electronică (PowerPoint), dar candidatul va trebui să aibă în vedere și utilizarea altor metode (expunerea liberă, scrierea pe tablă, interacțiunea cu auditoriul, etc.) care vor fi de asemenea luate în considerare la evaluarea prestației la această probă de concurs.

Comisia elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidatului și informează candidatul cu privire la barem la începutul susținerii probei.

Joi 30 ianuarie 2025, ora 09:00 - la Proba de concurs 1- Susținerea unui curs, candidații se vor prezenta în ordine alfabetică. Între prezentări se va acorda o pauză de 5 minute. Durata de timp alocată probei Susținerea unui curs este de 30-45 minute, plus maxim 15 minute pentru sesiunea obligatorie de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.

Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru proba Susținerea unui curs. Notarea se va face în intervalul 1-10 ((cu două zecimale; 9 puncte alocate pentru evaluarea prestației candidatului, la care se adaugă 1 punct din oficiu).

Proba de concurs 2. Evaluarea dosarului individual – Joi 30 ianuarie 2025, ora 11:00 - (la nevoie se va decala ora în funcție de finalizarea probei Susținerea unui curs de către toți candidații) - candidații vor pregăti o prelegere publică care va conține: prezentarea succintă a tezei de doctorat; prezentarea generală a celor mai semnificative rezultate profesionale, inclusiv științifice, obținute ulterior susținerii tezei de doctorat; prezentarea unui plan de dezvoltare a carierei universitare, pe toate dimensiunile: didactic, științific, administrativ.

Candidații vor susține prezentarea publică în ordine alfabetică. Durata recomandată este de 15 minute. Timpul alocat sesiunii de întrebări din partea comisiei și publicului este de maximum 15 minute. Între prezentări se va acorda o pauză de 5 minute. Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru evaluarea dosarului individual, inclusiv a prelegerii publice a acestuia. Notarea se va face în intervalul 1-10 (cu două zecimale, 1 punct din oficiu). În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor în

	<p>raport cu exigențele prevăzute în norma didactică.</p> <p>Nota acordată dosarului candidatului prezentând realizările profesionale ale acestuia (inclusiv prestația candidatului la prezentarea publică) contează în proporție de 75%, iar nota acordată la susținerea cursului deține o pondere de 25% din nota finală propusă prin referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>Nota finală generală se va constitui din media aritmetică (cu două zecimale) a notelor acordate de către membrii comisiei. Ierarhia candidaților va fi stabilită în ordine descrescătoare a notelor finale de concurs obținute de către aceștia. Pentru a se califica în vederea ocupării postului scos la concurs, candidații trebuie să fi obținut la fiecare probă cel puțin nota 6,00, să aibă nota finală a fiecărui referent de cel puțin 7,00 și să obțină media generală în raportul asupra concursului cel puțin 8,50. În caz de note finale egale, departajarea se va face pe baza notei dosarului candidatului, respectiv a analizei calității performanțelor științifice din dosarul de concurs prezentat de candidat.</p> <p>După maximum o oră de la terminarea ultimei Prezentări publice a dosarului individual comisia va nominaliza candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, și anume, cea mai mare notă finală de concurs (ținând cont, dacă este cazul, și de condiția de departajare). Notele finale de concurs și ierarhia candidaților vor fi afișate în ziua desfășurării concursului.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2025-31.01.2025
Perioada de depunere a contestațiilor	03.02.2025-05.02.2025
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	7699
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca